


POB PENYUSUNAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI

 UNIVERSITAS NEGERI MALANG FAKULTAS TEKNIK JURUSAN TEKNIK MESIN	NO. POB	
	TGL. PEMBUATAN	24 JANUARI 2016
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	30 JANUARI 2016
	DISAHKAN OLEH	KETUA JURUSAN TEKNIK MESIN, NIP.
	NAMA SOP	PENYUSUNAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor tentang KBK 2. Pedoman Pendidikan UM 3. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UM 4. Kuriulum Prodi S1 PTM, S1 PTO, dan S1 TM di lingkungan Jurusan Teknik Mesin FT UM. 5. Kelompok Bidang Keahlian Dosen Jurusan TM FT UM 6. Pedoman Penulisan Skripsi Jurusan TM FT UM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoordinasi sumber daya di jurusan Teknik Mesin 2. Mengetahui tugas dan fungsi pengurus jurusan 3. Memahami konstruk kurikulum jurusan Teknik Mesin 4. Memahami pengelolaan pembelajaran 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. POB Tugas Akhir 2. POB Perancangan Mesin Produksi 3. POB Praktik Industri 4. POB Layanan Surat-menyurat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penyusunan Perancangan Mesin Produksi 2. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah 3. Jurnal bimbingan 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila POB ini tidak dilakukan sesuai urutan, maka memperpanjang masa pengerjaan Skripsi 2. Monitoring pelaksanaan POB ini berdasarkan jurnal yang dipegang mahasiswa 3. Akan dilakukan monitoring kepuasan mahasiswa dalam pelayanan pembimbingan Perancangan Mesin Produksi secara periodik 	Disimpan, diverifikasi, dianalisis, sebagai dasar pengambilan keputusan dan tindak lanjut	









POB PENYUSUNAN PROPOSAL

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPROG	KBK	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Koordinator Prodi/ Ketua Jurusan (Koorprog) menyosialisasi pedoman Penlisan Perancangan					●	Panduan perancangan dan SOP	1 jam		
2.	Mahasiswa melakukan verifikasi Lapangan /UKM untuk mendapatkan gambaran tentang kebutuhan teknologi di lapangan	■					KRS	1 hari	Disposisi Kajur	
3.	Mahasiswa menyusun proposal berdasarkan hasil verifikasi lapang	■					PraProposal	2hari	Praproposal	
4.	Mahasiswa mengajukan proposal ke koorprog	■					Pra proposal	1 minggu		
5.	Koorprog mengidentifikasi kelayakan perancangan dan menentukan bakal dosen pembimbing/Evaluator degan keahlian sesuai dengan tema perancangan					■	Praproposal	1 minggu	Kartu Kelayakan	
6.	Calon dosen pembimbing/Evaluator melakukan kajian kelayakan tema dan konten proposal perancangan			◇			PraProposal	1 hari		
7.	Pengembalian proposal yang dinyatakan layak	■					Proposal	A hari	Proposal	
8.	Memverifikasi proposal yang sudah dinyatakan layak					■	Proposal	1 hari		
9.	Koorprog mengajukan penerbitan Surat Tugas pembimbingan kepada Ketua Jurusan					■	Proposal dan rekomendasi	1 hari	Disposisi	
10.	Ketua Jurusan/pejabat yang berwenang menerbitkan Surat Tugas untuk Dosen Pembimbing atas nama Dekan	■					Proposal	1 jam	Surat Tugas	
11.	Dosen Pembimbing menerima Surat Tugas pembimbingan			●					Surat Tugas	

POB PEMBIMBINGAN PERANCANGAN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPROG	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTOUT	
1.	Pembimbing menerima proposal yang sudah disetujui oleh pemeriksa/evaluator					Proposal	1 hari	Proposal	
2.	Dosen pembimbing memeriksa perangkat pembimbingan					Jurnal bimbingan	1 jam	Jurnal bimbingan	
3.	Dosen pembimbing melakukan pembimbingan (minimal 10 X) dalam proses penyelesaian naskah dan produk manufaktur					Naskah TA, Jurnal bimbingan, gambar, dan produk manufaktur	6 bulan		
4.	Jika penyusunan naskah perancangan sudah selesai, mahasiswa mengajukan ujian					Naskah TA dan Produk manufaktur		Naskah TA dan produk manufaktur	
5.	Dosen Pembimbing memberikan persetujuan tertulis jika mahasiswa bimbingannya sudah menyelesaikan TA nya dan memenuhi syarat untuk ujian					Lembar persetujuan ujian dan naskah TA	1 hari		

POB UJIAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI

NO.	KEGIATAN						BAKU MUTU			KET.
		Mhs	Dosen	Koorpro g	Kajur	Kalab/ Tendik	Kelangka pan	Waktu	Out Put	
1.	Mahasiswa mendapat persetujuan untuk ujian dari Dosen Pembimbing secara tertulis						Blangko persetujuan	1 jam	Lembar persetujuan untuk ujian	
2.	Mahasiswa mendaftar untuk ujian ke Koorprodi						Blangko persetujuan dan naskah	1 jam		
3.	Ketua Jurusan menerbitkan Surat Tugas untuk menguji						Draft Surat Tugas	1 hari		
4.	Penguji menerima Surat Tugas						Surat Tugas	1 hari	Surat Tugas menguji	
5.	Mahasiswa menggandakan draft naskah TA sebanyak 2 (dua) eksemplar yang dijilid soft cover warna putih untuk diserahkan kepada Dosen penguji sekurang-kurangnya 3(tiga) hari sebelum ujian dilaksanakan						Draft naskah ujian	1 hari		
6.	Mahasiswa meminta konfirmasi tentang waktu ujian kepada Penguji sambil menunjukkan bukti penyerahan naskah ujian						Balangko konirmasi waktu ujian	1 hari	Bukti penyerahan naskah ujian	
7.	Ujian dilaksanakan dengan durasi waktu maksimal 90 menit						Naskah ujian dan berita acara ujian		Berita acara ujian	
8.	Dosen penguji mengumumkan hasil ujian di hadapan mahasiswa yang diuji					TIDAK	Berita acara ujian dan blangko nilai ujian		Berita acara dan nilai	
9.	Mahasiswa melakukan revisi bagi yang lulus dengan revisi atau langsung menggandakan naskah bagi yang lulus tanpa revisi		YA				Blangko erimntah revisi dan draft naskah		Blangko perintah revisi	
10.	Mahasiswa meminta pengesahan naskah perancangan ke Ketua Jurusan						Naskah skripsi		Naskah Skripsi hasil revisi	
11.	Mahasiswa mengumpulkan naskah akhir dalam bentuk						Naskah akhir Skripsi		Naskah akhir skripsi	

	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> masing-masing 3 eksmpelar dan menyerahkannya ke Tendik jurusan						dan Disk			
--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--

Keterangan: Perancangan yang layak berdasarkan penilaian dewan penguji, direkomendasikan untuk dilanjutkan penyusunan proposal PKM. Perancangan yang dinyatakan belum layak dapat diperbaiki seperlunya dan selanjutnya dapat diajukan PKM.