



**POB PENYUSUNAN SKRIPSI**

 <p align="center"><b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG FAKULTAS TEKNIK JURUSAN TEKNIK MESIN</b></p>	<b>NO. POB</b>	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	24 JANUARI 2016
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	30 JANUARI 2016
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KETUA JURUSAN TEKNIK MESIN,  NIP.
	<b>NAMA SOP</b>	PENYUSUNAN SKRIPSI
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang KBK</li> <li>2. Pedoman Pendidikan UM</li> <li>3. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UM</li> <li>4. Kuriulum Prodi S1 PTM, S1 PTO, dan S1 TM di lingkungan Jurusan Teknik Mesin FT UM.</li> <li>5. Kelompok Bidang Keahlian Dosen Jurusan TM FT UM</li> <li>6. Pedoman Penulisan Skripsi Jurusan TM FT UM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoordinasi sumber daya di jurusan Teknik Mesin</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi pengurus jurusan</li> <li>3. Memahami konstruk kurikulum jurusan Teknik Mesin</li> <li>4. Memahami pengelolaan pembelajaran</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POB Tugas Akhir</li> <li>2. POB Perancangan Mesin Prodksi</li> <li>3. POB Praktik Industri</li> <li>4. POB Layanan Surat-menyurat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman penyusunan Skripsi</li> <li>2. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</li> <li>3. Jurnl bimbingan</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila POB ini tidak dilakukan sesuai urutan, maka memperpanjang masa pengerjaan Skripsi</li> <li>2. Monitoring pelaksanaan POB ini bedasarkan jurnal yang dipegang mahasiswa</li> <li>3. Akan dilakukan monitoring kepuasan mahasiswa dalam pelayanan pembimbingan Skripsi secara periodik</li> </ol>	Disimpan, diverifikasi, dianalisis, sebagai dasar pengambilan keputusan dan tindak lanjut	

## POB PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPROG	KBK	KAJUR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Sosialisasi Pedoman Penulisan Skripsi dan KBK Jurusan TM FT UM						Panduan Skripsi dan SOP	1 jam		
2.	Memprogram matakuliah skripsi dibuktikan dalam KRS						KRS	1 hari	Disposisi Kajur	
3.	Memilih dan menentukan tema skripsi sesuai dengan KBK						PraProposal	2hari	Praproposal	
4.	Menyusun proposal skripsi berdasarkan tema yang dipilih mahasiswa						Pra proposal	1 minggu		
5.	Verifikasi dan evaluasi kelayakan proposal oleh Ketua/Sekretaris KBK/tim yang ditunjuk						Praproposal	1 minggu	Kartu Kelayakan	
6.	Proposal layak diteruskan?						PraProposal	1 hari		
7.	Pengembalian proposal yang dinyatakan layak						Proposal	A hari		
8.	Memverifikasi proposal yang sudah dinyatakan layak						Proposal	1 hari		
9.	Menentukan pembimbing berdasarkan rekomendasi ketua KBK						Proposal dan rekomendasi	1 hari		
10.	Menemui calon pembimbing untuk mendapatkan persetujuan judul						Proposal	1 jam		
11.	Mengusulkan kepada Ketua Jurusan untuk menerbitkan Surat Tugas Dosen Pembimbing						Proposal dan rekomendasi	1 hari		
12.	Penerbitan Surat Tugas untuk Dosen Pembimbing atas nama						Draft Surat Tugas	2 hari		









	Dekan								
13.	Dosen pembimbing menerima surat tugas						Surat Tugas		Surat Tugas Pembimbingan

## POB PEMBIMBINGAN SKRIPSI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPRODI	KAJUR	KELENG KAPAN	WAKTU	OUTOUT	
1.	Memulai proses pembimbingan, dimulai dari BAB I s.d. BAB III		●			Naskah dan Jurnal bimbingan	3 bulan		
2.	Setelah menyelesaikan BAB I s.d. BAB III mahasiswa mengajukan seminar proposal ke Koorprodi berdasarkan rekomendasi Dosen Pembimbing	■				Naskah	1 hari		
3.	Pengajuan penerbitan Surat Tugas Pembahas seminar			■		Surat Tugas	2 hari		Surat Tugas
4.	Menyerahkan naskah seminar ke Pembahas minimal tiga hari sebelum seminar dilaksanakan	■				Naskah seminar proposal	1jam		
5.	Melakukan seminar proposal dihadiri oleh dua dosen pembimbing dan minimal 10 mahasiswa serta dapat dihadiri dosen lain yang sesuai KBK			■		Naskah seminar	2 jam		
6.	Mengumumkan hasil seminar dengan tiga opsi, yaitu dilanjutkan untuk mengambil data, revisi berdasarkan saran atau masukan dari partisipan, atau seminar ulang		◆			Berita acara seminar	10 menit		Berita acara seminar
7.	Penyusunan skripsi diteruskan BAB demi BAB hingga BAB VI di bawah bimbingan Dosen Pembimbing (frekuensi bimbingan minimal 10 kali sejak proposal hingga BAB VI)	■				Naskah skripsi	3 bulan		
8.	Dosen Pembimbing memberikan persetujuan tertulis ujian jika mahasiswa bimbingannya sudah menyelesaikan skripsinya hingga BAB		●			Persetujuan untuk ujian	2 jam		Rekomendasi persetujuan seminar

	VI dan proposal PKM, serta sudah memenuhi syarat untuk diuji								
--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## POB UJIAN SKRIPSI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA						BAKU MUTU			KET.
		Mhs	Dosen	Koorpro g	Kbk	Kajur	Tendik	Kelengka pan	Waktu	Out Put	
1.	Mendapat persetujuan untuk ujian dari Dosen Pembimbing secara tertulis							Blangko persetujuan	1 jam	Lembar persetujuan untuk ujian	
2.	Mendaftar untuk ujian ke Koorprodi							Blangko persetujuan dan naskah	1 jam		
3.	Menentukan Dosen Penguji Utama sesuai KBK							Rekomendasi	1 jam		
4.	Penribitan Surat Tugas untuk Dewan Penguji atas usul Koorprodi							Draft Surat Tugas	1 hari		
5.	Dewan Penguji menerima Surat Tugas							Surat Tugas	1 hari	Surat Tugas menguji	
6.	Penggadaan draft naskah Skripsi sebanyak 5 (lima) eksemplar dan artikel satu eksemplar, yang dijilid soft cover warna putih, untuk diserahkan kepada Dosen penguji sekurang-kurangnya 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan							Draft naskah ujian			
7.	Mahasiswa meminta konfirmasi tentang waktu ujian kepada Dewan Penguji sambil menunjukkan bukti penyerahan naskah ujian							Balangko konirmasi waktu ujian	1 hari	Bukti penyerahan naskah ujian	
8.	Ujian dilaksanakan oleh Dewan Penguji yang terdiri dari seorang Penguji Utama dan unsur							Naskah ujian dan berita acara ujian		Berita acara ujian	

	Dosen Pembimbing dengan durasi waktu maksimal 90 menit									
9.	Setelah ujian selesai, Dewan Penguji bersidang untuk menentukan status kelulusan mahasiswa		↓							
			↓							
9.	Setelah ujian selesai, Dewan Penguji bersidang untuk menentukan status kelulusan mahasiswa		↓							
			↓							
10.	Dosen penguji mengumumkan hasil ujian di hadapan mahasiswa yang diuji		↓							
			↓							
10.	Dosen penguji mengumumkan hasil ujian di hadapan mahasiswa yang diuji		↓							
			↓							
11.	Dewan penguji merekomendasikan kelayakan judul skripsi untuk diajukan PKM**)		↓							
			↓							
11.	Dewan penguji merekomendasikan kelayakan judul skripsi untuk diajukan PKM**)		↓							
			↓							
12.	Melakukan revisi bagi mahasiswa yang lulus dengan revisi atau langsung menggandakan naskah bagi yang lulus tanpa revisi		↓							
			↓							
12.	Melakukan revisi bagi mahasiswa yang lulus dengan revisi atau langsung menggandakan naskah bagi yang lulus tanpa revisi		↓							
			↓							
13.	Menyusun artikel ilmiah berdasarkan judul skripsinya di bawah bimbingan dosen		↓							
			↓							
13.	Menyusun artikel ilmiah berdasarkan judul skripsinya di bawah bimbingan dosen		↓							
			↓							
14.	Menyusun PKM berdasarkan judul skripsi yang sudah diselesaikan di bawah bimbingan dosen		↓							
			↓							
14.	Menyusun PKM berdasarkan judul skripsi yang sudah diselesaikan di bawah bimbingan dosen		↓							
			↓							
15.	Mahasiswa meminta pengesahan naskah Skripsi		↓							
			↓							
15.	Mahasiswa meminta pengesahan naskah Skripsi		↓							
			↓							
16.	Mengumpulkan naskah akhir dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> masing-masing 5 eksmplar		↓							
			↓							
16.	Mengumpulkan naskah akhir dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> masing-masing 5 eksmplar		↓							
			↓							
17.	Meng- <i>upload</i> artikel		↓							
			↓							
17.	Meng- <i>upload</i> artikel		↓							
			↓							

										ilmiah	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--

**Keterangan: \*\*)** Skripsi yang dinyatakan layak, berdasarkan penilaian dewan penguji, direkomendasikan untuk diajukan menjadi PKM. Skripsi yang dinyatakan belum layak dapat diperbaiki dan diajukan menjadi PKM





