





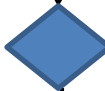


## POB PENYUSUNAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI

 <b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b> <b>FAKULTAS TEKNIK</b> <b>DEPARTEMEN TEKNIK MESIN</b>	<b>NO. POB</b>	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	24 JANUARI 2016
	<b>TGL. REVISI</b>	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	30 JANUARI 2016
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KETUA DEPARTEMEN TEKNIK MESIN,  NIP.
	<b>NAMA SOP</b>	PENYUSUNAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Rektor tentang KBK</li> <li>2. Pedoman Pendidikan UM</li> <li>3. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UM</li> <li>4. Kuriulum Prodi S1 PTM, S1 PTO, dan S1 TM di lingkungan Departemen Teknik MesinFT UM.</li> <li>5. Kelompok Bidang Keahlian Dosen Departemen TM FT UM</li> <li>6. Pedoman Penulisan Skripsi Departemen TMFT UM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoordinasi sumber daya di departemen TeknikMesin</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi pengurus departemen</li> <li>3. Memahami konstruk kurikulum departemen Teknik Mesin</li> <li>4. Memahami pengelolaan pembelajaran</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POB Tugas Akhir</li> <li>2. POB Perancangan Mesin Produksi</li> <li>3. POB Praktik Industri</li> <li>4. POB Layanan Surat-menyurat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman penyusunan Perancangan Mesin Produksi</li> <li>2. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah</li> <li>3. Jurnal bimbingan</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila POB ini tidak dilakukan sesuai urutan, maka memperpanjang masa pengerjaan Skripsi</li> <li>2. Monitoring pelaksanaan POB ini berdasarkan jurnal yang dipegang mahasiswa</li> <li>3. Akan dilakukan monitoring kepuasan mahasiswa dalam pelayanan pembimbingan Perancangan Mesin Produksi secara periodik</li> </ol>	Disimpan, diverifikasi, dianalisis, sebagai dasar pengambilan keputusan dan tindak lanjut	

**POB PENYUSUNAN PROPOSAL**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPROG	KBK	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Koordinator Prodi/ Ketua Departemen (Koorprog) menyosialisasi pedoman Penlisan Perancangan						Panduan perancangan dan SOP	1 jam		
2.	Mahasiswa melakukan verifikasi Lapangan /UKM untuk mendapatkan gambaran tentang kebutuhan teknologi di lapangan	■					KRS	1 hari	Disposisi Kajur	
3.	Mahasiswa menyusun proposal berdasarkan hasil verifikasi lapang	■					PraProposal	2hari	Praproposal	
4.	Mahasiswa mengajukan proposal ke koorprog	■					Pra proposal	1 minggu		
5.	Koorpog mengidentifikasi kelayakan perancangan dan menentukan bakal dosen pembimbing/Evaluator degan keahlian sesuai dengan tema perancangan					■	PraProposal	1 minggu	Kartu Kelayakan	
6.	Calon dosen pembimbing/Evaluator melakukan kajian kelayakan tema dan konten proposal perancangan			◇			PraProposal	1 hari		
7.	Pengembalian proposal yang dinyatakan layak	■					Proposal	A hari	Proposal	
8.	Memverifikasi proposal yang sudah dinyatakan layak					■	Proposal	1 hari		
9.	Koorprog mengajukan penerbitan Surat Tugas pembimbingan kepada Ketua Departemen					■	Proposal dan rekomendasi	1 hari	Disposisi	
10.	Ketua Departemen/pejabat yang berwenang menerbitkan Surat Tugas untuk Dosen Pembimbing atas nama Dekan	■					Proposal	1 jam	Surat Tugas	
11.	Dosen Pembimbing menerima Surat Tugas pembimbingan			○					Surat Tugas	

### POB PEMBIMBINGAN PERANCANGAN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				BAKU MUTU			KET.
		MHS	DOSEN	KOORPROG	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTOUT	
1.	Pembimbing menerima proposal yang sudah disetujui oleh pemeriksa/evaluator		 ↓			Proposal	1 hari	Proposal	
2.	Dosen pembimbing memeriksa perangkat pembimbingan		 ↓			Jurnal bimbingan	1 jam	Jurnal bimbingan	
3.	Dosen pembimbing melakukan pembimbingan (minimal 10 X) dalam proses penyelesaian naskah dan produk manufaktur		↓	 ↓		Naskah TA, Jurnal bimbingan, gambar, dan produk manufaktur	6 bulan		
4.	Jika penyusunan naskah perancangan sudah selesai, mahasiswa mengajukan ujian		 ↓	 ↓		Naskah TA dan Produk manufaktur		Naskah TA dan produk manufaktur	
5.	Dosen Pembimbing memberikan persetujuan tertulis jika mahasiswa bimbingannya sudah menyelesaikan TA nya dan memenuhi syarat untuk ujian		 ↓			Lembar persetujuan ujian dan naskah TA	1 hari		

**POB UJIAN PERANCANGAN MESIN PRODUKSI**

NO.	KEGIATAN						BAKU MUTU			KET.
		Mhs	Dosen	Koorprog	Kajur	Kalab/Tendik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mendapat persetujuan untuk ujian dari Dosen Pembimbing secara tertulis						Blangko persetujuan	1 jam	Lembar persetujuan untuk ujian	
2.	Mahasiswa mendaftar untuk ujian ke Koorprodi						Blangko persetujuan dan naskah	1 jam		
3.	Ketua Departemen menerbitkan Surat Tugas untuk menguji						Draft Surat Tugas	1 hari		
4.	Penguji menerima Surat Tugas						Surat Tugas	1 hari	Surat Tugas menguji	
5.	Mahasiswa menggandakan draft naskah TA sebanyak 2 (dua) eksemplar yang dijilid soft cover warna putih untuk diserahkan kepada Dosen penguji sekurang-kurangnya 3(tiga) hari sebelum ujian dilaksanakan						Draft naskah ujian	1 hari		
6.	Mahasiswa meminta konfirmasi tentang waktu ujian kepada Penguji sambil menunjukkan bukti penyerahan naskah ujian						Balangko konfirmasi waktu ujian	1 hari	Bukti penyerahan naskah ujian	
7.	Ujian dilaksanakan dengan durasi waktu maksimal 90 menit						Naskah ujian dan berita acara ujian		Berita acara ujian	
8.	Dosen penguji mengumumkan hasil ujian di hadapan mahasiswa yang diuji					Y/	Berita acara ujian dan blangko nilai ujian		Berita acara dan nilai	
9.	Mahasiswa melakukan revisi bagi yang lulus dengan revisi atau langsung menggandakan naskah bagi yang lulus tanpa revisi						Blangko erimntah revisi dan draft naskah		Blangko perintah revisi	
10.	Mahasiswa meminta pengesahan naskah perancangan ke Ketua Departemen						Naskah skripsi		Naskah skripsi hasil revisi	
11.	Mahasiswa mengumpulkan naskah akhir dalam bentuk						Naskah akhir Skripsi		Naskah akhir skripsi	

	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> masing-masing 3 eksmpelar dan menyerahkannya ke Tendik Departemen						dan Disk			
--	---	--	--	--	--	--	----------	--	--	--

**Keterangan: Perancangan yang layak berdasarkan penilaian dewan penguji, direkomendasikan untuk dilanjutkan penyusunan proposal PKM. Perancangan yang dinyatakan belum layak dapat diperbaiki seperlunya dan selanjutnya dapat diajukan PKM.**